

# 佐野工業団地会館施設使用申込書

平成 年 月 日

(一社)佐野工業団地総合管理協会  
理 事 長 様

申 込 者	
住所	
氏名	Ⓜ
TEL (        )-(        )-	
FAX (        )-(        )-	

次のとおり 施設を使用したいので申し込みます。

使用の目的又は行事の名称	
企 業 名	
使用年月日・時間	平成 年 月 日 (    )        時 ~ 時迄
	平成 年 月 日 (    )        時 ~ 時迄
	平成 年 月 日 (    )        時 ~ 時迄
	なお、当日 開閉時間を変更する場合は(事務局営業日外で)、使用者が友愛警備会社に (TEL0283-24-6116) 連絡をしていただき、警備会社が団地協会に了承を取ってからの開閉となりますので、ご了承ください。
使用施設	1・大ホール    2・会議室    3・その他(        )
使用予定人員	総人員            名
使用責任者	Ⓜ TEL (        )-(        )-
使用する付属設備	マイク ・ OHP・プロジェクター ・ その他 (        )

---

## 施 設 使 用 承 認 書

申込みどおり施設の使用を承認します。

平成 年 月 日

様

(一社)佐野工業団地総合管理協会

〒327-0816 栃木県佐野市栄町 6  
TEL 0283-23-9963  
FAX 0283-23-9964  
E-mail [sadaka@green.ocn.ne.jp](mailto:sadaka@green.ocn.ne.jp)

※中止、変更の場合は 10 日前迄に当協会へご連絡のうえ、承認を受けて下さい。