

佐野工業団地会館施設使用申込書

令和 年 月 日

(一社)佐野工業団地総合管理協会
理事長 様

申 込 者	
住所	
氏名	Ⓜ
TEL ()-()-	
FAX ()-()-	

次のとおり施設を使用したいので申し込みます。

使用の目的又は行事の名称	
企 業 名	
使用年月日・時間	令和 年 月 日 () 時 ~ 時迄
	令和 年 月 日 () 時 ~ 時迄
	令和 年 月 日 () 時 ~ 時迄
	なお、当日 開閉時間を変更する場合は(事務局営業日外で)、 <u>使用者が友愛警備会社に (TEL0283-24-6116) 連絡をしていただき、警備会社が団地協会に了承を取ってからの開閉となりますので、ご了承ください。</u>
使用施設	1. 大ホール 2. 会議室 3. その他()
使用予定人員	総人員 名
使用責任者	Ⓜ TEL ()-()-
使用する付属設備	マイク・ プロジェクター・ その他 ()

施設使用承認書

申込みどおり施設の使用を承認します。

令和 年 月 日

様

(一社)佐野工業団地総合管理協会

〒327-0816 栃木県佐野市栄町6

TEL 0283-23-9963

FAX 0283-23-9964

E-mail sadaka@green.ocn.ne.jp

※中止、変更の場合は 10 日前迄に当協会へご連絡のうえ、承認を受けて下さい。